

別記様式第4の①号（助成金総額の増額（又は減額）の場合）

（事業番号：水漁機構が通知する事業番号を記載）

水産業成長産業化沿岸地域創出事業助成金変更承認及び追加（又は減額）交付申請書

助成金総額の増額の場合は括弧内全体を削除し、助成金総額の減額の場合は「追加（又は減額）」を「減額」に変更する。以下、この様式において同様とする。

〇〇〇〇発第〇号  
令和 年 月 日

特定非営利活動法人 水産業・漁村活性化推進機構  
理事長 〇 〇 〇 〇 殿

当該成長産業化審査会に係るこれまでの交付決定を記載。変更がない場合は括弧内全体を削除し、変更があった場合は括弧のみ削除

〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇  
〇〇〇〇成長産業化審査会  
代表 〇 〇 〇 〇

令和〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び令和〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇〇号）で助成金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、下記のとおり変更したいので、水産業成長産業化沿岸地域創出事業業務要領に基づき、助成金 1, 100, 000 円を追加（又は減額）交付されたく申請する。

記

1 変更の理由

【事例】

当初、成長産業化審査会を〇回開催し、地域水産業成長産業化計画の承認等を行う予定であったが、当初の予定を上回る同計画の承認申請書等の提出が見込まれ、審査会の開催回数を〇回まで増加することが必要となったため。

上段（ ）内に変更前を、下段に変更後を記載

2 助成金の額

| 項 目        | 必要な助成金額                          | 備考 |
|------------|----------------------------------|----|
| 成長産業化審査会経費 | (10, 000, 000円)<br>11, 100, 000円 |    |
| 合 計        | (10, 000, 000円)<br>11, 100, 000円 |    |

3 経費の配分（交付申請書記載の経費区分を記載）

| 経費区分 | 事業費                              | 備 考  |
|------|----------------------------------|--|
| 人件費  | (8, 500, 000円)<br>9, 300, 000円   | 上段（ ）内に変更前を、下段に変更後を記載<br>なお、変更がない経費については、変更前の（ ）の記載を省略しても可<br><br>変更前の交付申請書時の積算を適宜見直して記載 |
| 賃金   | (800, 000円)<br>1, 000, 000円      |  |
| 消耗品費 | (50, 000円)<br>50, 000円           |  |
| 旅費   | (150, 000円)<br>190, 000円         |  |
| 謝金   | (400, 000円)<br>450, 000円         |  |
| その他  | (100, 000円)<br>110, 000円         |  |
| 合 計  | (10, 000, 000円)<br>11, 100, 000円 |  |

（注）1 助成金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きにし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

2 添付書類については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。（申請時以降変更のない場合は省略できる。）